

Proces uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) vydalo **doporučený postup**, jehož účelem je shrnutí procesu uzavírání smlouvy v sociálních službách. Podklady pro doporučený postup byly vytvořeny v rámci spolupráce s odborníky z praxe sociálních služeb, kteří jsou zapojeni do systémového projektu **Rozvoj a podpora modelů kvality pro systém sociálních služeb, který realizuje MPSV v rámci Operačního programu Zaměstnanost**.

V úvodu doporučeného postupu je shrnut popis toho, na co se dokument zaměřuje a uvádí, na co je důležité se soustředit při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Zdůrazňuje partnerský přístup, vztahy mezi klientem a poskytovatelem, jejich práva a povinnosti.

Sjednávání smlouvy je důležitým momentem, od kterého se odvíjí, jak bude probíhat rozsah a průběh poskytování sociální služby konkrétnímu člověku. Doporučený postup zdůrazňuje **nutnost sjednat rozsah a průběh poskytování sociální služby již před uzavřením smlouvy v souladu s požadavky kritéria 4c Standardů kvality sociálních služeb (dále jen standardy kvality)**. Současně je nezbytné, aby se při uzavírání smlouvy postupovalo tak, aby **osoba rozuměla obsahu a rozsahu smlouvy**.

Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) je možné uzavřít podle taxativně stanovených pravidel smlouvu o poskytování sociální služby **dvěma základními formami, tj. písemnou a ústní**. Také jsou stanoveny povinné náležitosti, které musí smlouva obsahovat. Dále je v postupu popsáno, **u kterých sociálních služeb je povinnost uzavřít písemnou smlouvu**, u kterých může být zvolena ústní forma smlouvy a **za jakých podmínek si může klient požádat o uzavření písemné smlouvy**. Zároveň se věnuje **tomu, jak prokázat, že**

smlouva byla uzavřena podle všech zákonných požadavků ústně, což může poskytnout doporučení těm poskytovatelům vybraných preventivních služeb, kteří si formu ústní smlouvy pro svou praxi zvolili.

Další část postupu se zaměřuje na **obsah smlouvy o poskytování sociální služby**. Zákonné požadavky k obsahu smlouvy jsou uvedeny v § 91 odst. 2 zákona o sociálních službách, tento postup se jim dále jednotlivě věnuje. Poskytovatele sociálních služeb zde může zaujmout například **výčet možností, jak smlouvu uzavřít, například pokud při jednání se zájemcem sociální pracovník zjistí, že zájemce nemůže uzavřít smlouvu samostatně a potřebuje v tomto právním úkonu zastoupit**. Tyto informace jsou uvedeny v části nazvané **Označení smluvních stran**. Dále se u **rozsahu smlouvy** postup mimo jiné zaměřuje na propojení **zákonných požadavků s požadavky standardů kvality**. V požadavcích na **sjednání místa a času** je nutné zohlednit druh a způsob poskytování sociální služby, možnosti poskytovatele a potřeby zájemce o službu. Důležité je, aby z ujednání bylo zřejmé, kde a kdy se bude sociální služba poskytovat. Část **úhrady za sociální služby** je určena převážně poskytovatelům sociálních služeb, kteří mají registrovanou službu, za jejíž poskytnutí je požadována úhrada a také poskytovatelům, kteří se rozhodli nabízet **fakultativní činnosti**. Je potřeba si uvědomit, že maximální výše úhrady za úkony stanoví vyhláška č. 505/2006 Sb.,

kteřou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách. U fakultativních činností poskytovaných sociální službou je potřeba, aby poskytovatel sociální služby stanovil výši úhrady na základě aktuální kalkulace ceny dle skutečných celkových nákladů na její poskytnutí. Kromě **výše úhrady** nelze ve smlouvě zapomenout na stanovení **způsobu jejího hrazení a s tím spojeného předkládání vyúčtování**. Postup se rovněž zabývá zasmulováním **Vnitřních pravidel o poskytování sociální služby** určeným pro zájemce a klienty. Upozorňuje, že je nutné, aby byly buď součástí smlouvy anebo byly ve smlouvě zkonkretizované datem platnosti a názvem. Poskytovatelé často stanoví **výpovědní důvody**, ale zcela zapomenou na stanovení **výpovědních lhůt**. Tomuto tématu se věnuje část nazvaná **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**. Poslední část postupu se zabývá tématem **dobu platnosti smlouvy**. Důležité je, aby byla doba platnosti sjednaná individuálně, dle individuálně sjednaného průběhu poskytování sociální služby. To znamená, že poskytovatel nesjednává dobu poskytování sociální služby paušálním způsobem, tedy u všech klientů stejně.

Tyto informace, a samozřejmě ještě mnoho dalších, najdete ve zmíněném doporučeném postupu MPSV č. 2/2022 „**Proces uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby**“. Dokument je k nahlédnutí na webových stránkách www.mpsv.cz nebo webových stránkách projektu rpq.mpsv.cz.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

